**PERMOHONAN KODING FAIL TERPERINGKAT DI DALAM SISTEM DIGITAL DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM (DDMS)**

**BAHAGIAN :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNGSI** | **AKTIVITI** | **SUB AKTIVITI** | **TRANSAKSI** **NAMA FAIL** | **DESKRIPSI** | **PERINGKAT**(Terhad/Sulit/ Rahsia/Rahsia Besar) |
|  |  |  |  |  |  |

**Nota: Setiap permohonan perlu merujuk terlebih dahulu di dalam Sistem DDMS. Permohon perlu meletakkan transaksi fail di bawah aktiviti dan sub aktiviti yang berkaitan.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama Pemohon:** |  |
| **Tarikh:** |  |
| **Alamat Emel:** |  |
| **No. Tel:** |  |

**Makluman: Unit Pengurusan Rekod, BKP hanya memberikan koding dan nama fail yang diperlukan sahaja. Pembukaan fail fizikal adalah di bawah tanggunjawab Unit Keselamatan, BKP. Sila emelkan permohonan ke alamat emel** **rohani.rozali@moh.gov.my** **atau** **zaki.hassan@moh.gov.my**